

CURRICULUM VITAE

Alessandro GRAZIANO

INFORMAZIONI PERSONALI

CURRICULUM PROFESSIONALE Nel **1984** inizio la mia esperienza nel settore della Consulenza del Lavoro presso lo **Studio Marchesi** in Milano.

Conseguita l'abilitazione professionale nel **1989** ed iscrittomi all'Albo dei consulenti del lavoro di Milano, ho proseguito la mia collaborazione con lo **Studio Marchesi** in qualità di libero professionista associato.

Durante gli anni di collaborazione con lo **Studio Marchesi** ho ampliato il pacchetto clienti ed esteso la mia attività a tutto tondo nel campo della consulenza inerente l'amministrazione del personale e le relazioni industriali per aziende italiane ed estere fino ad acquisire la titolarità dello studio sul finire degli **anni '90**, rifondandolo sotto il nome di **Studio Graziano**.

A tutt'oggi sono **titolare** dello **Studio Graziano** ed esercito la l'attività di consulente del lavoro in qualità di libero professionista, coadiuvato da 5 dipendenti diretti e 3 collaboratori professionali che coordino personalmente.

Sono attualmente **Presidente** dell'**ANCL UP** di **Milano**, a suggello della pluri-decennale partecipazione attiva alla vita delle associazioni di rappresentanza della Categoria.

Sono **docente** in materia di amministrazione del personale per diverse realtà tra cui **24ORE Business School**, **Gruppo ITA-SOI** e **Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro**.

Sono **delegato** per Milano all'Assemblea dell'Ente Nazionale di Previdenza dei Consulenti del Lavoro - **ENPACL**

CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Diploma in Ragioneria conseguito presso l'Istituto tecnico Commerciale Nicola Moreschi di Milano nel 1982.</p> <p>Dal 1984, regolarmente soggetto alla formazione continua per l'esercizio della Professione</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Profonda esperienza nell'amministrazione del personale italiano ed estero (distaccati/localizzati), dalla genesi del rapporto alla cessazione, con riferimento a contrattualistica, elaborazione paghe e contributi, dichiarazioni annuali, reportistica periodica, consulenza e formazione del cliente sui principali temi dell'amministrazione del personale per aziende italiane ed estere.</p> <p>Profonda conoscenza dei principali contratti collettivi applicati (Terziario, Metalmeccanici Industria, Studi Professionali, Enti assistenziali UNEBA, Pubblici Esercizi ecc...).</p> <p>Esperienza specialistica nel campo del lavoro nello spettacolo (disciplina ex-Enpals).</p> <p>Esperienza specialistica nella gestione del personale dirigente.</p> <p>Esperienza specialistica nel campo dell'amministrazione del personale in regime di mobilità transnazionale.</p> <p>Profonda esperienza nel campo delle regolarizzazioni previdenziali per clienti italiani ed esteri con eventuale assistenza nella gestione della fase precontenziosa nei rapporti con i principali Enti, Amministrazioni e Fondi.</p> <p>Ottime capacità relazionali e comunicative.</p> <p>Esperienza nella gestione del personale, dei collaboratori e del lavoro in team.</p>
LINGUE STRANIERE	<p>Conoscenza professionale della lingua inglese, specifica per il settore economico/giuridico, approfondita ed esercitata nella corrispondenza con clienti esteri. (<i>Common EU Framework of Reference for Languages: C1</i>)</p>
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Conoscenza approfondita del software gestionale Sistemi JOB per l'amministrazione del personale.</p> <p>Ottima conoscenza dei sistemi Windows e degli applicativi Office (tutte le versioni).</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>N° iscrizione Albo dei Consulenti del Lavoro di Milano: 1581</p>

Firmato